

Huishoudelijk reglement

D.D. 28 SEPTEMBER 2023

Bescherming van persoonsgegevens

Art. 1

1. Met ingang van 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor de vereniging is daardoor het uitgangspunt dat zorgvuldig wordt omgegaan met de persoonsgegevens van de leden, en dat de leden zo nodig worden gevraagd om in te stemmen met het registreren en/of verwerken van die gegevens. Door of op initiatief van het bestuur worden de benodigde acties ondernomen om te voldoen aan de AVG, zoals het opstellen van een privacyverklaring.
2. Door lid te zijn/worden van de vereniging, wordt tevens toestemming gegeven om de benodigde persoonsgegevens te verwerken en/of ter beschikking te stellen aan derden indien dit noodzakelijk is voor het functioneren van de vereniging, met name wat betreft trainingen en wedstrijden. De toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.
3. Alle leden die namens de vereniging kennis kunnen nemen van persoonsgegevens, dienen geheimhouding in acht te nemen. Door de diverse kaderleden zoals bestuurs- en commissieleden dient een aparte geheimhoudingsverklaring te worden ondertekend. Bij overtreding van de geheimhoudingsplicht kan het bestuur besluiten tot schorsing of roeyement als lid van de vereniging. Bij overtreding van de geheimhoudingsplicht door een lid van het bestuur, kan de ALV besluiten tot schorsing of roeyement.

Correspondentie en verspreiding van stukken

Art. 2

De verspreiding van informatie, ALV-stukken, het indienen van formulieren en dergelijke vindt zo mogelijk digitaal plaats.

Lidmaatschap

Art. 3

Zij, die lid van de vereniging wensen te worden, leveren daartoe een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier in bij de secretaris en penningmeester. Voor jeugdleden geldt dat het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend moet zijn door een ouder of voogd. Deelnemers aan een (mede) door de vereniging opgezet project worden door de secretaris slechts geregistreerd en betalen een aangepaste bijdrage.

Art. 4

Het bestuur beslist binnen één maand over toelating als lid van de vereniging.

Art. 5

1. Scheidsrechters van de vereniging met een door de NEVOBO verstrekt geldig diploma, dienen zich ook formeel als lid van de vereniging aan te melden. Als zij geen andere bindingen met de vereniging hebben, zijn zij "buitengewoon lid".
2. Trainers en coaches, aangesteld door de vereniging, dienen zich ook formeel als lid van de vereniging aan te melden. Als zij geen andere bindingen met de vereniging hebben, zijn zij "buitengewoon lid".
3. De vereniging betaalt de bondscontributie voor verenigingsleden en buitengewone leden.

Art. 6

Wordt de aanmelding gehonoreerd, dan ontvangt het lid zo spoedig mogelijk gratis een exemplaar van Statuten, Huishoudelijk Reglement en de Gedragsregels.

Contributie

Art. 7

1. De bondscontributie dient te worden voldaan voor 1 november van het lopende verenigingsjaar.
2. De verenigingscontributie moet in maximaal één, twee of vier termijnen worden voldaan. Ingeval van betaling in twee termijnen dient de eerste termijn te worden voldaan voor 1 november van het lopende verenigingsjaar. De tweede termijn dient te worden voldaan voor 1 februari van het lopende verenigingsjaar. Ingeval van betaling in vier termijnen, gelden als uiterste data voor het voldoen van de respectievelijke termijnen 1 september, 1 november, 1 januari en 1 maart van het lopende verenigingsjaar.
3. Indien een lid de volledige jaarcontributie in 1 termijn wenst te betalen, dient dit te gebeuren voor 1 november van het lopende verenigingsjaar. De betaling van de contributie vindt bij voorkeur plaats via automatische incasso.
4. Indien een lid geen gebruik maakt van automatische incasso dient hij/zij zelf tijdig voor overschrijven van de contributie te zorgen conform art. 7 lid 2 en art. 7 lid 3.
5. Bij betaling van de volledige jaarcontributie voor 1 november van het lopende verenigingsjaar, geldt een door de ALV vast te stellen korting op de contributie.

Art. 8

Indien een lid een andere betalingsregeling wenst dan aangegeven in art. 7 van dit reglement, kan hij/zij hiertoe een verzoek indienen bij het bestuur.

Art. 9

Indien een lid door onvoorziene omstandigheden zoals o.a. ziekte of een langdurige blessure voor een langere periode niet aan trainingen en/of wedstrijden kan deelnemen, kan op verzoek van het betreffende lid, door het bestuur vermindering van contributiebetaling in overweging worden genomen.

Art. 10

Over de vakantieperiodes alsmede over uitgevallen trainingen dient de contributie te worden doorbetaald.

Verplichtingen leden bij trainingen

Art. 11

Bij het niet kunnen bezoeken van trainingen dient men de trainer tenminste 24 uur van tevoren op de hoogte te stellen (zie ook art. 20), uitgezonderd situaties van overmacht.

Art. 12

Tijdens de trainingen dienen de leden zich te richten naar de aanwijzingen van de trainer (zie ook art. 22).

Verplichtingen leden bij wedstrijden

Art. 13

Leden die verhinderd zijn een wedstrijd te spelen, zijn verplicht de aanvoerder c.q. coach daarvan tenminste 24 uur van tevoren in kennis te stellen (zie ook art. 21).

Wanneer een lid tijdens een wedstrijd vertrekt, uitgezonderd situaties van overmacht, wordt het lid beschouwd als niet aanwezig te zijn geweest.

Art. 14

Leden die aan wedstrijden deelnemen, dienen zich te richten naar de aanwijzingen van de aanvoerder c.q. coach (zie ook art. 22).

Art. 15

De aanvoerder is verantwoordelijk voor de juiste invulling van het digitale wedstrijdformulier. Voor het invullen van de scheidsrechters beoordelingen (van toepassing voor teams spelend in de promotieklasse en hoger) is een door het betreffende team aan te wijzen beoordelaar verantwoordelijk.

Art. 16

Bij wedstrijden in competitieverband dienen de leden in het officiële verenigingstenu te zijn gekleed. Via de website kunnen deze artikelen worden aangeschaft. Het is voor leden tijdens competitiewedstrijden niet toegestaan met andere shirts dan door de officiële leverancier geleverde inspeel- en wedstrijdshirts te spelen. Wanneer men in competitieverband niet in officieel tenue is gekleed, kan aan het lid een boete worden opgelegd (zie ook art. 23).

Art. 17

Het vervullen van tel-, fluit-, zaal- en lijnrechterbeurten geldt als verplichting voor het aangewezen lid. Ook het verrichten van bardiensten valt onder deze verplichting. Bij verhindering dient het aangewezen lid zelf voor een vervanger te zorgen. Wanneer deze niet aanwezig is, kan aan de eerst aangewezen een boete worden opgelegd (zie ook art. 24).

Art. 17a

Elke individuele competitie speler die 18 jaar of ouder is, is verplicht de door de NEVOBO aangeboden zogenaamde Instaptoets tot scheidsrechter succesvol te hebben afgerond. Daarvoor geldt een termijn van maximaal drie maanden na het begin van het lidmaatschap of de overstap van jeugdleden naar een seniorenteam (zie ook art. 24a). Elk seniorenteam is verplicht gekwalificeerde scheidsrechters te leveren voor het leiden van de overige competitie teams van SOVICOS met uitzondering van de wedstrijden waarbij scheidsrechters door de NEVOBO worden aangewezen. Indien een team speelt op het niveau waarvoor door de NEVOBO-scheidsrechters worden aangeleverd, geldt voor het team de verplichting zorg te dragen voor het beschikbaar zijn van gekwalificeerde scheidsrechters volgens de eisen gesteld door de NEVOBO.

Art. 17b

Indien er binnen een seniorenteam niet voor 16 september aan de gestelde leveringsplicht (zie art. 17a) is voldaan in de vorm van een schriftelijk op te geven lijst van beschikbare scheidsrechters is het bestuur gerechtigd het betreffende seniorenteam met onmiddellijke ingang uit te schrijven voor deelname aan de competitie.

Art. 17c

Indien het bestuur niet tot een dergelijke maatregel besluit bij aanvang van het seizoen, sluit dit een beslissing tot terugtrekking van het seniorenteam op enig ander moment gedurende de lopende competitie niet uit zolang de norm binnen het seniorenteam niet wordt gehaald.

Art. 17d

Indien een team door het bestuur wordt teruggetrokken in de tweede competitiehelft op grond van art. 17b, kan een individueel lid geen automatische aanspraak maken op meespelen in een ander team, zulks ter beoordeling van het bestuur. Tevens is in voorkomende gevallen elk individueel teamlid verplicht tot het betalen van de volledige jaarcontributie. In individuele gevallen kan het bestuur afwijken van deze verplichting.

Art. 18

Ieder lid wordt geacht de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Gedragscode te kennen en zich eraan te houden. Tevens wordt ieder lid geacht kennis te hebben genomen van bestuursbesluiten en officiële mededelingen die op de gebruikelijke wijze zoals de SOVICOS-website en via email bekend worden gemaakt.

Boete- en strafbepalingen

Art. 19 (zie ook art. 7 en 34)

Bij het niet nakomen van de verplichtingen genoemd in art. 7 wordt door de penningmeester een herinnering verstuurd. Indien niet binnen twee weken na ontvangst van deze herinnering aan de verplichtingen is voldaan kan een boete worden opgelegd van € A. Wanneer een lid de nog verschuldigde contributie (incl. boete) niet binnen drie maanden na datum waarop de betaling had moeten plaatsvinden heeft voldaan, wordt het lid, met inachtneming van het bepaalde in art. 28, geschorst.

Art. 20

Wanneer een lid door niet of te laat afmelden twee opeenvolgende trainingen verzuimt, kan verder deelnemen aan het team, waarvoor dit lid uitkomt, in de eerstvolgende vergadering van de Technische Commissie besproken. Van het resultaat van dit overleg wordt het lid binnen zeven dagen na genoemde vergadering schriftelijk op de hoogte gesteld.

Art. 21 (zie ook art. 13 en 34)

Wanneer een lid zich niet houdt aan het gestelde in art. 13 kan een boete opgelegd worden van € B. Tevens kan verder deelnemen aan het team, waarvoor dit lid uitkomt, in de eerstvolgende vergadering van de Technische Commissie worden besproken. Van het resultaat van dit overleg wordt het lid binnen zeven dagen na genoemde vergadering schriftelijk op de hoogte gesteld.

Art. 22 (zie ook art. 12 en 14)

Wanneer een lid zich niet houdt aan het gestelde in art. 12 en/of 14 kan verder deelnemen aan het team waarvoor dit lid uitkomt in de eerstvolgende vergadering van de Technische Commissie worden besproken. Van het resultaat van dit overleg wordt het lid binnen zeven dagen na genoemde vergadering schriftelijk op de hoogte gesteld.

Art. 23 (zie ook art. 16 en 34)

Wanneer een lid zich niet houdt aan het gestelde in art. 16 kan een boete worden opgelegd van € C.

Art. 24 (zie ook art. 17 en 34)

Wanneer een lid zich niet houdt aan het gestelde in art. 17 kan een boete worden opgelegd van € D.

Art. 24a (zie ook art. 17a en 34)

Wanneer een lid zich niet houdt aan het gestelde in art. 17a kan een boete worden opgelegd van € E.

Art. 25 (zie ook art. 62 en 34)

Wanneer een lid zich niet houdt aan het gestelde in art. 62 kan een boete worden opgelegd van € F.

Art. 26

Indien een lid verplichtingen niet of onvoldoende nakomt en de vereniging hierdoor boetes worden opgelegd of kosten heeft, kan het bestuur deze boetes op het betrokken lid verhalen.

Art. 27

Boetes opgelegd aan de vereniging door de NEVOBO kunnen voor zover deze niet te verhalen zijn op een individueel lid worden doorberekend aan het team dat de boete veroorzaakt heeft.

Art. 28

De door het bestuur van de vereniging aan een lid opgelegde boete dient binnen één maand na datum van oplegging te zijn ontvangen door de penningmeester.

Art. 29

Wanneer een lid de hem opgelegde boete(s) niet binnen één maand heeft betaald, wordt de boete met 25 % verhoogd. Wanneer na drie maanden, na datum van oplegging, de boete (incl. verhoging) nog niet door de penningmeester is ontvangen, wordt het lid, met inachtneming van het bepaalde in art. 29 geschorst.

Art. 30

Indien een lid zich laatzinnig uitlaat over de vereniging, haar leden, haar eventuele sponsor(s), adverteerders dan wel andere verenigingen of betrokkenen, kan dit lid door het bestuur worden berispt, geschorst of geroyeerd. Bij schorsing en/of royering stelt het bestuur de betrokkene zo spoedig mogelijk per aangetekend schrijven op de hoogte van het besluit onder opgaaf van redenen. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving kan de betrokkene in beroep gaan bij een Algemene Ledenvergadering. Deze bepaling is ook van toepassing indien een lid ander ongewenst gedrag vertoont, zoals machtsmisbruik, verbale agressie, fysiek geweld, excessief pesten of ongewenste intimiteiten.

Art. 31

Voor de diverse “kaderfuncties” zoals bestuursleden, leden van commissies, trainers en coaches, wordt een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd. Indien deze niet wordt verleend, wordt de betrokkene door het bestuur ontzet uit de functie waarvoor de Verklaring Omtrent Gedrag is aangevraagd. Het bestuur stelt de betrokkene zo spoedig mogelijk op de hoogte van dit besluit onder opgaaf van redenen. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving kan de betrokkene in beroep gaan bij de Commissie van Beroep via commissievanberoep@sovicos.nl.

Voor alle leden die een rol als sportbegeleider vervullen gelden de gedragsregels zoals verwoord in de gedragsregels van SOVICOS als mede op basis van artikel 3 van het **Tuchtreglement Seksuele Intimidatie** van het Instituut Sportrechtspraak/NOC*NSF.

Artikel 3 - Gedragsregels seksuele intimidatie

1. De sportbond hanteert ten aanzien van seksuele intimidatie de in dit artikel vermelde gedragsregels. Overtreding van deze gedragsregels levert een overtreding op in de zin van dit Tuchtreglement seksuele intimidatie en kan op grond van dit reglement tuchtrechtelijk worden bestraft.
2. Met betrekking tot de begeleiders in de sport gelden de volgende gedragsregels:
 - a. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt te verkeren. In het kader van deze norm wordt als een overtreding beschouwd:
 1. het niet onmiddellijk stoppen (of doen laten stoppen) door feitelijke interventie van een klaarblijkelijke vorm van seksuele intimidatie waarvan de begeleider getuige van is of waarvan hij op de hoogte wordt gesteld;
 2. het participeren in vormen van seksuele intimidatie of aanmoedigen van anderen daartoe;
 3. het door de begeleider in woord of gedrag scheppen van een seksueel of erotisch geladen sfeer (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren;
 4. het door de begeleider op niet-functionele wijze bekijken van de sporter waarbij de aandacht is gericht op de geslachtskenmerken;
 5. het door de begeleider met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van een minderjarige sporter;
 6. het achterwege laten van hulp aan een slachtoffer of slachtoffers van een incident dat valt onder seksuele intimidatie;
 7. het niet of onvoldoende uitoefenen van begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit waardoor gelegenheid ontstaat voor vormen van seksuele intimidatie, die met het juist uitvoeren van de begeleiderstaken hadden kunnen worden voorkomen.
 - b. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van machtsmisbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
 - c. De begeleider onthoudt zich er van de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel. De begeleider zal tijdens training(-stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer. In het kader van deze normen wordt als een overtreding beschouwd:
 1. het door de begeleider uitoefenen van dwang of op enigerlei wijze gebruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden;
 2. het aangaan van een seksuele relatie met een minderjarige sporter met wie de begeleider op basis van kenmerken zoals leeftijdsverschil, status, positie, sportrelatie (bijv. coach-sporter, fysiotherapeutsporter) in een machtsongelijke relatie staat;
 3. het zich onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of het naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, hotelkamers, kampeertenten en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen als ware hij alleen en ongezien;
 4. het door de begeleider verrichten van sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter die niet tot zijn bekwaamheid en taken behoren en/of op dat moment niet geboden zijn;
 5. het bij herhaling of op systematische wijze privé bij de begeleider alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen van een sporter, waarmee de begeleider een machtsongelijke relatie heeft, wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid;
 6. het door de begeleider op enigerlei wijze systematisch isoleren van een sporter van andere sporters en/of begeleiders of het systematisch realiseren van een één-op-één relatie tussen begeleider en sporter, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn en/of zonder dat dit in overeenstemming is met kaderafspraken ter zake.
 - d. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen begeleider en sporter die de leeftijd van zestien jaren niet heeft bereikt, zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
 - e. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte intimiteiten via welke communicatiemiddelen dan ook.
 - f. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten. In het kader van deze norm wordt als een overtreding beschouwd:
 1. de sporter tegen diens wens naar zich toe trekken voor aanhalen, omarmen of kussen;
 2. zich tegen de sporter aandrukken;
 3. billen, borsten, of andere erogene zones aanraken onder het mom van functionele instructie;
 4. het negeren van wensen van de sporter om (ergens) niet te worden aangeraakt, ook al betreft dit een sporttechnisch juiste wijze van aanraken;

<p>5. het aanraken van de sporter of fysieke handelingen verrichten die niet binnen de taakstelling van de begeleider vallen.</p> <p>g. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten. In het kader van deze norm wordt als een overtreding beschouwd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. grove seksueel getinte opmerkingen, schuine moppen; 2. grapjes of ontboezemingen over andermans seksleven; 3. (dubbelzinnige) opmerkingen met verwijzing naar iemands seksuele leven of geaardheid; 4. niet-functionele vragen over het seksleven van de sporter; 5. ontboezemingen over eigen seksleven of seksuele verlangens. <p>h. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen. In het kader van deze norm wordt als een overtreding beschouwd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het nalaten van het doen van melding bij het bevoegd gezag of indienen van een klacht bij de triagecommissie, van een incident of situatie waarvan de begeleider getuige is of kennis van heeft en waarvan hij redelijkerwijs had moeten weten dat het om seksuele intimidatie gaat en er niet van had kunnen uitgaan dat een ander dit zou doen; 2. het ontmoedigen of beletten van anderen (zoals een sporter of andere begeleider) om melding te doen of een klacht in te dienen, zoals bedoeld onder lid 1 van 2.f.; 3. het niet meewerken aan de tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksuele intimidatie bij een commissie is en waartoe hij door die commissie is opgeroepen, dan wel aan het vooronderzoek dat die commissie laat verrichten voorafgaande aan de behandeling van de aangifte door de commissie. <p>i. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. In het kader van deze norm wordt als een overtreding beschouwd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen aanbieden of geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen van erotische of seksuele aard; 2. de begeleider accepteert geen erotische of seksuele tegenprestaties van de sporter als vergoeding voor het uitoefenen van de begeleiderstaak. <p>j. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels door iedereen die betrokken is bij de sporter worden nageleefd. Wanneer hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen. In het kader van deze norm wordt als een overtreding beschouwd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het nalaten personen op hun gedrag aan te spreken die zich schuldig maken aan een vorm van seksuele intimidatie; 2. het nalaten andere begeleiders op hun gedrag aan te spreken wanneer deze in het bijzijn van de begeleider of nadat de begeleider het ter ore komt, niet of onvoldoende ingrijpen of hebben ingegrepen bij een incident m.b.t. seksuele intimidatie. <p>k. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.</p> <p>l. Het niet ingrijpen bij gedragingen of in situaties die, ondanks dat ze niet in deze gedragscode met name als verbod staan genoemd, toch de sociale veiligheid van de sportomgeving in termen van seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag bedreigen. In het kader van deze norm wordt als een overtreding beschouwd: het niet ingrijpen bij gedragingen of in situaties die, ondanks dat ze niet in deze gedragscode met name als verbod staan genoemd, toch de sociale veiligheid van de sportomgeving in termen van seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag bedreigen.</p> <p>3. Van een begeleider wordt in het bijzonder verwacht dat hij professioneel handelt en dat hij zich bewust is van zijn voorbeeldfunctie, dat wil zeggen dat hij handelt overeenkomstig de geldende standaard en opleiding, waarbij het er niet toe doet of de begeleider al dan niet een vergoeding voor zijn begeleiding ontvangt.</p>
--

Art. 32

Wanneer één maand na beëindiging van het lidmaatschap, zowel door opzegging van het lid als bij opzegging door de vereniging, nog contributie en/of boete verschuldigd zijn, dan wordt het ex-lid in het registratiesysteem SPORTLINK van de NEVOBO financieel geblokkeerd om zich bij een andere vereniging aan te melden en zal het ex-lid bij de NEVOBO worden gemeld als wanbetaler. Wordt er alsnog betaald, dan wordt deze melding ongedaan gemaakt.

Art. 33

Indien iemand zijn/haar financiële verplichtingen als lid niet is nagekomen, kan een incassobureau worden ingeschakeld en kunnen de kosten van de vordering incl. de incassokosten op de betreffende persoon worden verhaald.

Art. 34 (zie ook art. 19, 21, 23, 24, 24a en 25)

De hoogte van de boetes is als volgt:

Code	Waarvoor	Huidig
------	----------	--------

A	Te laat contributie	€ 12,- per 1 januari + € 7,- per maand te laat na 1 januari
B	Niet afmelden wedstrijd	€ 0,-
C	Niet goed gekleed	€ 5,-
D	Niet opkomen aanwijsbeurt	€ 12,-
E	Niet behalen Instaptoets	€ 25,-
F	Niet afmelden ALV	€ 0,-

Art. 34a

Boetebedragen vallend onder code D kunnen, na en behoudens betaling door het beboette lid, voor 50% worden teruggeboekt naar degene die de aanwijsbeurt heeft overgenomen, zulks conform de duidelijk leesbaar getekende wedstrijdformulieren die door degene die de aanwijsbeurt heeft overgenomen dan binnen één maand na de wedstrijd aan het bestuur wordt gezonden, zulks ter eenmalige afrekening aan het einde van een seizoen.

Art. 35

Tegen opgelegde boetes kan door het lid binnen één maand na de ter kennis stelling, schriftelijk in beroep worden gegaan bij de Commissie van Beroep via commissievanberoep@sovicos.nl.

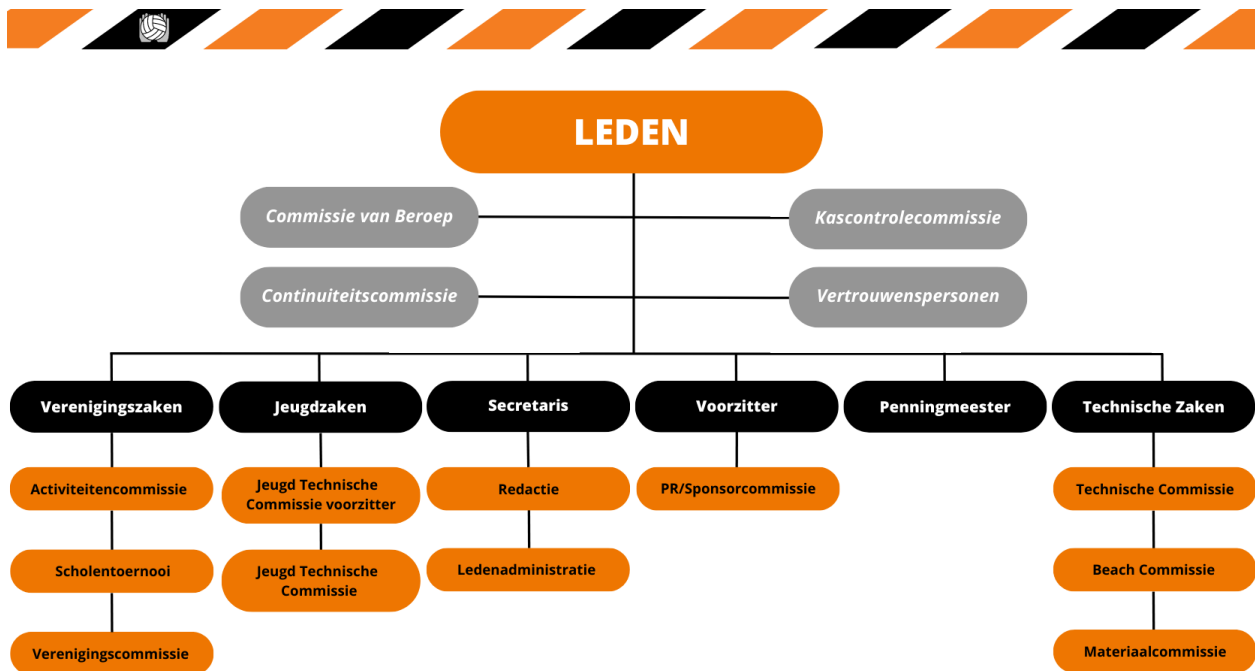
Art. 36

Indien een lid in beroep is gegaan tegen de hem opgelegde boete, zal hangende het onderzoek de boete toch binnen de gestelde termijn(en) dienen te worden betaald. Voor de in art. 29 vermelde verhoging geldt een opschortende werking. Wordt het beroep toegewezen, dan zullen de genoemde gelden worden gerestitueerd.

Bestuur

Art. 37

Organogram



Art. 38

1. Het aantal bestuurders wordt, op voordracht van het bestuur, vastgesteld door de ALV.
2. Ontstaat er een vacature binnen het bestuur, dan wordt hierin zo spoedig mogelijk voorzien. Tussentijds benoemde functionarissen hebben zitting in het bestuur voor de tijd, waarvoor hun voorgangers waren benoemd, respectievelijk gekozen.
3. Het bestuur kiest uit haar midden een vicevoorzitter.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 2 jaar. Daarna treden zij af, maar kunnen zich direct als herkiesbaar stellen.

Art. 39

Het algemeen bestuur vergadert tenminste éénmaal per zes weken. Alle bestuursleden dienen voor de bestuursvergaderingen te worden uitgenodigd.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd indien tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en blijft. Beslissingen worden door het bestuur genomen met een meerderheid van de stemmen. Het bestuur is gerechtigd binnen het kader van dit reglement alle besluiten te nemen en regelingen te treffen die het noodzakelijk acht in het belang van de vereniging.

Het bestuur is bevoegd in alle onvoorziene en spoedeisende gevallen op te treden en legt van zijn handelingen in de eerstvolgende ALV verantwoording af.

Art. 40

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vergadert, tezamen met de vicevoorzitter, zo vaak als nodig is om haar taak naar behoren te verrichten.

Art. 41

De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of afwezigheid wordt bij bestuursbesluit geregeld.

Art. 42

Buiten hetgeen is gesteld in de Statuten heeft het bestuur ook tot taak zijn leden tijdig te informeren omtrent alle zaken die hen betreffen. Het bestuur geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven, en behartigt binnen zijn bevoegdheid alle verenigingsbelangen.

Art. 43

Leden van het bestuur kunnen nimmer zitting hebben in de Kascontrole commissie, de Commissie van Beroep dan wel de Continuïteitscommissie en mogen ook niet actief zijn als vertrouwenspersoon.

Art. 44

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. De voorzitter tracht een optimale sfeer binnen de vereniging te bewerkstelligen, draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de Gedragsregels en alle verdere regelingen en bepalingen.

De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van de vereniging, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen. De voorzitter kan het recht doen gelden, dat alle voor het bestuur bestemde stukken hem/haar ter beschikking worden gesteld en dat alle uitgaande stukken mede door de voorzitter worden ondertekend.

De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt de agenda vast, in samenwerking met de secretaris. De voorzitter heeft het recht van sluiting van de discussie, doch is verplicht deze te hervatten zodra de meerderheid van de aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

De voorzitter is tevens bevoegd, indien hij/zij dit in het belang van de vereniging nodig acht, de boekhouding van bestuur en/of commissies te controleren. Op de eerstvolgende vergadering van het bestuur brengt de voorzitter daarover rapport uit.

De voorzitter is namens het bestuur belast met de leiding/aansturing van de Sponsor Commissie en is onder meer belast met:

- Het stimuleren van de naamsbekendheid van de vereniging, onder meer door contacten met de pers, overheden en bonden;
- Het werven van adverteerders en sponsors;
- Het onderzoeken naar de baten rondom sponsoracties

(Financiële) afspraken met sponsors, adverteerders e.d. worden vooraf in het bestuur besproken en pas uitgevoerd na instemming van zowel het bestuur als de betreffende sponsor, adverteerder e.d.

Art. 45

De vicevoorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter alle taken en bevoegdheden als gesteld in art. 40 over.

Art. 46

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. De secretaris is onder meer belast met:

- Het vaststellen van de agenda van de bestuursvergaderingen en de ALV (in samenwerking met de voorzitter);
- Notuleren van deze vergaderingen;
- Het voordragen van kandidaat-leden;
- Het mededelen aan het kandidaat-lid van de beslissing omtrent toelating;
- Het voeren van de nodige correspondentie. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door de secretaris ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken een afschrift te houden;
- Het bijhouden van een ledenlijst, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken; het bijhouden van het verenigingsarchief;
- Het verzorgen van de ledenadministratie: opslaan van gegevens van nieuwe leden;
- Bijhouden van een actuele ledenlijst;
- Zorgdragen voor actuele mailgroepen;
- Aan- en afmelden van leden bij de NEVOBO;

De secretaris draagt bij een digitale Algemene Ledenvergadering zorg voor publicatie via email van:

- De aankondiging van de vergadering;
- Alle vergaderstukken, de aan de vergadering deelnemende leden conform de officiële vermelding van de categorie tot welke het lid behoort;
- De reacties van de leden; de uitslag van de stemming (en de besluiten door middel van een verantwoordingsverslag).

De secretaris is daarnaast belast met de aansturing van de Redactie welke namens de vereniging de website en sociale mediakanalen beheren en zorg dragen voor de huisstijl.

De secretaris kan zich met betrekking tot het voeren van de ledenadministratie laten ondersteunen door een tweede secretaris of ledenadministrateur.

Art. 47

De penningmeester is belast met het algemeen financieel beleid van de vereniging. De penningmeester is eindverantwoordelijk voor het innen en beheer van de gelden van de vereniging. De penningmeester kan zich laten ondersteunen door een tweede penningmeester. De tweede penningmeester controleert de voorgenomen betalingen van de penningmeester. Indien de functie van tweede penningmeester niet is vervuld, legt de penningmeester elke bestuursvergadering verantwoording af aan het bestuur.

Samen dragen zij zorg voor de financiële administratie, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging te allen tijde en direct kunnen worden ingezien. Zij zijn bevoegd alleen uitgaven te doen, welke zijn gebaseerd op de uitvoering van het reglement. Voor het beschikken over bank- en giroaldi tot een bedrag van € 500,- is de "handtekening" van één van hen voldoende. Voor grotere bedragen is de handtekening c.q. de toestemming van de penningmeester en nog een lid van het dagelijks bestuur noodzakelijk.

Betalingen uit de verenigingskas worden door hen niet gedaan dan tegen een behoorlijke kwitantie. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door de penningmeester(s) belegd overeenkomstig een door het bestuur te stellen regeling.

Op verzoek van het bestuur brengt de penningmeester verslag uit van de financiële toestand van de vereniging. Op de ALV brengt de penningmeester een overzicht uit over het afgelopen jaar, samengesteld aan de hand van het financiële overzicht van de diverse commissies. Tevens dient de penningmeester in samenwerking met het bestuur een begroting in betreffende de verwachte inkomsten en uitgaven van het nieuwe verenigingsjaar.

Het bestuur/de penningmeester wordt voor het uitgevoerde beheer gedechargeerd bij besluit van de ALV. De penningmeester is gehouden aan de Kascontrole commissie inzage te geven in de kas en in alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie van de penningmeester ter zake van het uitgevoerde beheer mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaan voor de penningmeester jegens het bestuur, dat de penningmeester te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Art. 48

Het algemeen bestuurslid Verenigingszaken is namens het bestuur belast met de aansturing van de Activiteitencommissie en de Verenigingscommissie en is onder meer belast met:

- Het verzorgen van de contacten met de verhuurder van de Steenwijklaan en de gemeente Den Haag voor de inhuur van ruimtes en het eventueel bijstellen van de barvoorraden;
- Het onderhouden van de contacten met de Gemeente betreffende evenementen (scholentoernooien e.d.)
- Het onderhouden van de contacten met de vrijwilligers en het benaderen van kandidaten voor de vervulling van vacatures;

Activiteitencommissie:

- Het bedenken en organiseren van evenementen die ten behoeve komen van de vereniging;
- Het motiveren van de leden hieraan deel te nemen;
- Het bieden van ondersteuning bij de activiteiten welke door bestuur/andere commissies worden opgezet.

Verenigingscommissie:

De Verenigingscommissie is belast met de uitvoering van de taken die vallen onder de volgende functies:

- Wedstrijdsecretariaat
 - De administratie rondom de wedstrijden;
 - Opleveren van zaalindeling voor de thuiswedstrijden van de vereniging;
 - Het ordelijk laten verlopen van de thuispeeldagen dmv aanwijzing van zaaldiensten voor de thuiswedstrijden van de vereniging;
- Scheidsrechter coördinator
 - De administratie rondom scheidsrechters;
 - Het aanwijzen van scheidsrechters, tellers, lijnrechters en zaalleiding voor de thuiswedstrijden van de vereniging;
 - Het onderhouden van de contacten met en het begeleiden van de scheidsrechters.
- Inhuur coördinator
 - Het verzorgen van de contacten met de verhuurder van de Steenwijklaan en de gemeente Den Haag voor de inhuur van ruimtes;

- Bar coördinator
 - Het maken van bezettingsschema's;
 - Het onderhouden van de contacten met HKV/Ons Eibernest over de bar.

Art. 49

Het algemeen bestuurslid Jeugdzaken is namens het bestuur belast met de aansturing van alle zaken rondom de Jeugd-Technische Commissie en is onder meer belast met:

- Het behartigen van de belangen van de jeugd binnen de vereniging/bestuur;
- Het mede organiseren van activiteiten t.b.v. de jeugd;
- Het onderhouden van de contacten met de ouders;
- Het zoveel mogelijk betrekken van de ouders bij de activiteiten voor de jeugd.

Art. 50

Het algemeen bestuurslid Technische Zaken is namens het bestuur belast met de aansturing van alle zaken rondom de Technische Commissie, Beach Commissie en Materiaalcommissie en is onder meer belast met:

- Technische Commissie die belast is met:
 - Het samenstellen van de teams en het doorvoeren van wijzigingen in de teams in samenspraak met de trainers en coaches;
 - Het doen van voorstellen voor het aantrekken van trainers en coaches;
 - Het opstellen van richtlijnen voor aanvoerders;
 - Het bevorderen en nemen van maatregelen, die voor de verhoging van het spelpeil in de vereniging nuttig worden geacht;
 - Het verlenen van voorlichting op technisch gebied;
 - Het onderhouden van contacten tussen bestuur, trainers, coaches en aanvoerders.
 - In overleg met de trainer(s) adviseert de TC aan het bestuur omtrent leden die zich schuldig hebben gemaakt aan het overtreden van voorschriften dan wel bepalingen binnen het werkveld van de TC.
- Beach Commissie die belast is met:
 - Het samenstellen van de teams en het doorvoeren van wijzigingen in de teams in samenspraak met de trainers;
 - Het doen van voorstellen voor het aantrekken van trainers;
 - Het opstellen van richtlijnen;
 - Het bevorderen en nemen van maatregelen, die voor de verhoging van het spelpeil in de vereniging nuttig worden geacht;
 - Het verlenen van voorlichting op technisch gebied;
 - Het onderhouden van contacten tussen bestuur, trainers.
- Materiaal Commissie die belast is met:
 - Toezien op correct sportmateriaal gebruik.
 - Onderhoud en vervanging van sportmateriaal
 - Op verzoek van onderzoek naar aanpassing/uitbreiding sportmateriaal.
 - Jaarlijkse inventarisering sportmateriaal
 - Uitgifte en beheer van de inspeelballen

Commissies

Art. 51

De commissies zijn het bestuur behulpzaam bij het uitvoeren van zijn taak. De commissieleden worden jaarlijks op voordracht van het bestuur tijdens de ALV benoemd. Treedt tussentijds een lid van een commissie af dan voorziet het bestuur, in overleg met de betreffende commissie, zo mogelijk in de vacature.

Het bestuur is bevoegd om commissies niet in te stellen, zo nodig nieuwe commissies in te stellen dan wel (in overleg met de betreffende commissie) de taak of opdracht van bestaande commissies te wijzigen, met uitzondering van de Commissie van Beroep, Kascontrolecommissie en Continuïteitscommissie.

Met uitzondering van de Commissie van Beroep en Kascontrolecommissie en Continuïteitscommissie vergadert elke commissie zo nodig éénmaal per zes weken. Van zaken besproken tijdens deze vergaderingen wordt schriftelijk verslag gedaan. Op verzoek via de secretaris ontvangt het bestuur van alle verslagen een afschrift. Indien nodig worden de leden op de hoogte gesteld van de resultaten van de commissievergaderingen.

Met uitzondering van de Commissie van Beroep en de Kascontrolecommissie zijn de commissies verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Met uitzondering van de Commissie van Beroep, de Kascontrolecommissie en de Continuïteitscommissie is het bestuur in iedere commissie met één lid vertegenwoordigd en/of is iemand uit het bestuur verantwoordelijk voor de aansturing van en het toezicht op deze commissie.

De commissies leggen op de jaarlijkse ALV door middel van een schriftelijk verslag (eventueel als onderdeel van het algehele jaarverslag) verantwoording af over de verrichte activiteiten. Daar waar activiteiten van commissies gepaard gaan met ontvangsten en uitgaven vinden deze activiteiten plaats op basis van een door het bestuur goedgekeurde begroting.

De door het bestuur ingestelde commissies (met uitzondering van de Commissie van Beroep, de Kascontrolecommissie en de Continuïteitscommissie) brengen uiterlijk in oktober de activiteiten onder de aandacht van de leden die voor het lopende verenigingsjaar gepland staan. Vooraf stemmen zij hun voorstellen af met het bestuur.

Commissie van Beroep

Art. 52

Op voordracht van het bestuur benoemt de ALV een Commissie van Beroep. De commissie bestaat uit drie meerderjarige leden. De leden treden om de twee jaar af, met dien verstande dat nooit alle leden tegelijk aftreden en zijn terstond herkiesbaar.

Art. 53

De commissie is belast met beroepszaken aangaande berisping, beboeting en ontzetting. Binnen een periode van één maand na aanmelding van een beroepszaak dient de commissie uitspraak te doen, die bindend is. De commissie brengt deze uitspraak ter kennis van zowel betrokkenen als het bestuur.

Art. 54

In het geval dat de beroepszaak een lid of leden van de commissie zelf betreft. Zal het bestuur ten behoeve van de beroepszaak het betreffende lid of leden gedurende de looptijd van de beroepszaak vervangen door een binnen de vereniging een ander meerderjarig lid of leden.

Kascontrolecommissie

Art. 55

Op voordracht van het bestuur benoemt de ALV een Kascontrolecommissie. De commissie bestaat uit twee meerderjarige leden. De leden treden om de twee jaar af, met dien verstande dat nooit alle leden tegelijk aftreden.

Art. 56

De commissie is verplicht voorafgaande de ALV de boekhouding van de penningmeester te controleren al dan niet bijgestaan door een externe deskundige en bij akkoordbevinding af te tekenen. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester is de commissie verplicht binnen acht dagen na het aftreden de boekhouding na te zien, bij akkoordbevinding af te tekenen en hiervan bericht te geven aan de voorzitter.

De Kascontrolecommissie heeft te allen tijde recht van inzage in boeken en bescheiden. Voorafgaand aan de ALV dient zij een schriftelijk verslag in van haar bevindingen en adviseert de leden tijdens de ALV het bestuur al dan niet decharge te verlenen voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde financiële beleid.

Continuïteitscommissie

Art. 57

Op voordracht van het bestuur benoemt de ALV een Continuïteitscommissie. Deze commissie bestaat uit twee meerderjarige leden, niet zijnde bestuursleden. De leden treden om de twee jaar af, met dien verstande dat nooit alle leden tegelijk aftreden en zijn terstond herkiesbaar.

Art. 58

De Continuïteitscommissie is in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden belast met de uitvoering van de bestuurstaken. De Continuïteitscommissie kan in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden er voor kiezen uit de beschikbare meerderjarige leden van SOVICOS een tijdelijk bestuur aan te wijzen.

Vertrouwenspersonen

Art. 59

Het bestuur stelt minimaal twee vertrouwenspersonen aan bij wie eventuele ongewenste gedragingen kunnen worden gemeld. Deze personen hebben een geheimhoudingsplicht en zullen alle informatie die hun wordt gegeven met vertrouwen behandelen en niet met andere personen binnen en/of buiten de vereniging bespreken zonder toestemming van direct betrokkene(n).

Algemene ledenvergadering

Art. 60

De agenda van de ALV moet ten minste bevatten:

- De notulen van de voorgaande ALV;
- Het jaarverslag van de secretaris;
- Het verslag van de penningmeester;
- Het verslag van de Kascontrolecommissie
- De verslagen van de overige commissies.

- Verkiezingen en benoemingen;
 - Benoeming bestuursleden;
 - Verkiezing bestuursleden;
 - Benoeming commissies.
- Rondvraag.

Een Algemene Ledenvergadering kan tevens worden belegd als het bestuur dit wenselijk acht.

Art. 61

De oproep voor een ALV geschiedt door de secretaris. Voorstellen en interpellaties moeten uiterlijk 14 dagen van tevoren schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. Voorstellen, na die tijd gedaan, behoeven niet in behandeling te worden genomen, tegenvoorstellen uitgezonderd.

Art. 62 (zie ook art. 25)

Alle op de ALV aanwezige stemgerechtigde leden moeten een presentielijst tekenen dan wel via een elektronische melding aangeven, dat zij digitaal aanwezig zijn. Verhinderingen dienen ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering te worden gemeld bij de secretaris. De Algemene Ledenvergadering kan niet uitsluitend digitaal plaatsvinden.

Art. 63

1. Indien de voorzitter of de meerderheid van de aanwezige leden dit wenselijk acht, wordt over zaken ook schriftelijk gestemd.
2. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stembureau, dat zich heeft te overtuigen dat het aantal stembiljetten gelijk is aan dat van de aanwezige leden, dat de biljetten opent en de uitslag van de stemming bekend maakt.

Aansprakelijkheid

Art. 64

De door een lid aan eigendommen van de vereniging dan wel aan die van derden, anders dan als gevolg van de normale uitoefening van de volleybalsport, toegebrachte schade, komt geheel voor rekening van het lid (zie tevens het bepaalde in art. 28, 29, 32 en 33).

Slotbepalingen

Art. 65

Aan leden, die anders dan bij wijze van het uitoefenen van hun beroep voor de vereniging werkzaamheden verrichten kan een zogenaamde vrijwilligersvergoeding worden verstrekt.

Art. 66

Trainers hebben recht op een onkostenvergoeding, voor zover aan hen geen zogenaamde vrijwilligersvergoeding wordt verstrekt.

Art. 67

Bij afwezigheid van de trainer, ongeacht reden of oorzaak, wordt geen vergoeding uitbetaald.

Art. 68

Aan leden van het bestuur, commissieleden of andere kaderleden (niet zijnde trainers en/of coaches waarvoor mogelijk een vrijwilligersvergoeding geldt) kan een jaarlijkse vergoeding worden gegeven voor verrichte werkzaamheden, mits door het bestuur goedgekeurd.

Art. 69

De hoogte van het in dit Huishoudelijk Reglement genoemde entreegeld en de eventuele gewijzigde of nieuw voorgestelde boetebedragen worden binnen één maand na de ALV waarin een en ander is besloten gemeld aan de leden.

Art. 70

Indien het door de meerderheid van het Bestuur nodig wordt geacht, is vrijstelling van ieder artikel van dit Huishoudelijk Reglement mogelijk, mits daarvan binnen één maand melding wordt gemaakt en het geen algemene maatregel betreft.

Art. 71

In voorkomende gevallen dienen leden zich te houden aan de verplichtingen zoals overeengekomen in een door de ALV goedgekeurde sponsorovereenkomst.

Art. 72

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement vindt plaats met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen op een ALV en treedt in werking de dag na aanvaarding door de ALV.

Art. 73

Het reglement Benoeming Ereleden, Erevoorzitter en Leden van Verdienste maakt integraal onderdeel uit van het Huishoudelijk Reglement.

Art. 74

Dit Reglement is gewijzigd op:

- 15 september 1993
- 27 juni 1996
- 25 augustus 2000
- 28 augustus 2003
- 1 september 2006
- 31 maart 2015
- 27 september 2018
- 26 september 2019
- 30 september 2021
- 28 september 2023