



# Algemene Verordening Gegevensbescherming



[www.sovicos.nl](http://www.sovicos.nl)

## Introductie

Bij Sovicos nemen we de verwerking van persoonsgegevens zeer serieus. Als onderdeel van onze inzet voor gegevensbescherming hebben we dit document opgesteld om bepaalde vragen met betrekking tot de AVG-wetgeving te beantwoorden. Het doel van dit document is om ons te helpen de juiste stappen te ondernemen in verschillende situaties, zoals bijvoorbeeld een datalek.

In dit document vind je niet alleen antwoorden op veelgestelde vragen, maar ook meer informatie over verschillende aspecten van persoonsgegevens, waaronder hoe ze mogen worden bewaard, informatie over toestemmings-, privacy- en geheimhoudingsverklaringen, en richtlijnen voor het publiceren van persoonsgegevens, zoals foto's en video's.

Het document is gebaseerd op de beginselen van de AVG, zoals vastgelegd in artikel 5 van de verordening. Deze beginselen vormen het fundament van gegevensbescherming en omvatten: rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie; doelbinding; dataminimalisatie; juistheid; opslagbeperking; en vertrouwelijkheid en integriteit. We streven ernaar om ons te allen tijde aan deze beginselen te houden en zijn verantwoordelijk voor het kunnen aantonen van onze naleving ervan.

## Inhoudsopgave

<b><i>Inhoudsopgave</i></b> .....	<b>3</b>
<b><i>1 Algemeen</i></b> .....	<b>6</b>
1.1 Wat zijn persoonsgegevens? .....	6
1.2 Wanneer mag ik als vereniging persoonsgegevens verwerken?.....	6
1.3 Mogen we persoonsgegevens op computers/laptops gebruiken?.....	6
1.4 Mogen we een nieuwsbrief sturen aan onze leden?.....	6
<b><i>2 Persoonsgegevens bewaren</i></b> .....	<b>7</b>
2.1 Hoe lang mag ik persoonsgegevens bewaren? .....	7
2.2 Mag ik gegevens van leden die zich als lid hebben afgemeld bewaren?.....	7
2.3 Mag ik persoonsgegevens van oud-leden (langer) bewaren voor een later eventueel te organiseren reünie of club jubileum? .....	7
2.4 Mag ik persoonsgegevens bewaren voor onze clubhistorie?.....	7
2.5 Mag ik persoonsgegevens bewaren voor de statistieken? .....	8
<b><i>3 Publicatie van persoonsgegevens</i></b> .....	<b>8</b>
3.1 Mag ik sporters filmen en/of fotograferen? .....	8
3.2 Mag ik foto's en filmpjes van sporters en toeschouwers publiceren? .....	8
3.3 Wat als een sporter of toeschouwer bezwaar heeft tegen de publicatie van foto's en/of filmpjes? .....	8
3.4 Mag ik foto's van toernooien, feesten of andere bijeenkomsten plaatsen op onze website? Of in een besloten social media groep? .....	8
3.5 Mag ik een lijst met bijvoorbeeld scheidsrechters of wedstrijdleiders, leden voor bardienst publiceren op onze website zodat deze benaderd kunnen worden door leden?.....	9
3.6 Mag er een smoelenboek van de leden achter de bar in de kantine liggen? .....	9
3.7 Mag ik de verjaardagen van onze leden op onze website publiceren?.....	9
4.1 Soms ontvangen wij persoonsgegevens van derden, wie moet er dan voor zorgen dat aan de AVG voldaan wordt?.....	10
4.2 Soms verstrekken wij gegevens aan derden, wie moet er dan voor zorgen dat aan de AVG voldaan wordt? .....	10
4.3 Mogen bestuursleden, per telefoon of mail, gewijzigde gegevens doorgeven aan de bond en mag de bond dit gelijk verwerken in de bondsadministratie? .....	10
<b><i>5 Toestemmings-, Geheimhoudings- en Privacyverklaring</i></b> .....	<b>11</b>
5.1 Hoe vraag ik toestemming van een betrokkene? .....	11

5.2	Wat als een betrokkene zijn/haar toestemming wil intrekken?.....	11
5.3	Wie moet ik een geheimhoudingsverklaring laten tekenen?.....	11
5.4	Wanneer moet onze vereniging een privacyverklaring hebben? .....	11
5.5	Moet je in je privacyverklaring de organisatie/deelname aan wedstrijden apart in het register vermelden met de persoonsgegevens die je daarvoor verzamelt? .....	12
<b>6.</b>	<b>Rechten van betrokkenen</b> .....	<b>13</b>
6.1	Wat zijn de rechten van betrokkenen?.....	13
6.2	Hoe kunnen betrokkenen hun rechten uitoefenen? .....	13
6.3	Wat moet ik doen als een betrokkene zijn rechten uitoefent? .....	13
6.4	Moet ik een verzoek om inzage altijd inwilligen?.....	13
6.5	Hoe snel moet ik reageren op een verzoek om inzage?.....	13
<b>7.</b>	<b>Datalekken</b> .....	<b>15</b>
7.1	Wat is een datalek?.....	15
7.2	Moet ik een datalek melden?.....	15
7.3	Aan wie moet ik een datalek melden? .....	15
7.4	Moet ik de betrokkenen informeren over een datalek? .....	16
7.5	Wanneer moet ik betrokkenen informeren over een datalek? .....	17
7.6	Hoe moet ik betrokkenen informeren over een datalek? .....	17
7.7	Moet ik ook de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) informeren over een datalek? .....	17
7.8	Wat moet ik doen om een datalek te voorkomen? .....	17
7.9	Stappenplan wanneer er een datalek is geconstateerd.....	18
<b>8.</b>	<b>Klachten</b> .....	<b>19</b>
8.1	Wat moet ik doen als iemand een klacht heeft over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan? .....	19
8.2	Hoe behandelen wij een klacht over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan? .....	19
<b>9.</b>	<b>Hoe kunnen wij als sportvereniging aantonen dat wij aan de AVG voldoen?</b> .....	<b>20</b>
9.1	Moeten wij als sportvereniging een register bijhouden van verwerkingsactiviteiten?.....	20
9.2	Wat moet ik doen als er iets verandert in de manier waarop ik persoonsgegevens verwerk? .....	20
9.3	Moeten wij als sportvereniging een privacybeleid opstellen?.....	20
9.4	Moeten wij als sportvereniging een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aanstellen?..	20
9.5	Moeten wij als sportvereniging een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitvoeren? 21	

<b>10 Overige vragen .....</b>	<b>22</b>
10.1 Waar kan ik terecht voor meer informatie over de AVG?.....	22
10.2 Wat is de boete bij niet-naleving van de AVG?.....	22
10.3 Waar vind ik een voorbeeld van een verwerkersovereenkomst? .....	22
10.4 Waar vind ik een voorbeeld van een privacyverklaring?.....	22
10.5 Waar vind ik een voorbeeld van een register van verwerkingsactiviteiten? .....	22
10.6 Waar vind ik een voorbeeld van een melding datalek? .....	22
10.7 Waar kan ik terecht voor vragen over de privacywetgeving? .....	22
<b>11. Bronvermelding .....</b>	<b>24</b>

# 1 Algemeen

## 1.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene). Dit kunnen bijvoorbeeld namen, adressen, telefoonnummers, e-mailadressen, foto's, IP-adressen en financiële gegevens zijn.

## 1.2 Wanneer mag ik als vereniging persoonsgegevens verwerken?

Als vereniging mag je persoonsgegevens verwerken als je daarvoor een rechtmatige grondslag hebt, zoals toestemming van de betrokkene, het nakomen van een wettelijke verplichting, de uitvoering van een overeenkomst of het behartigen van gerechtvaardigde belangen van de vereniging of een derde.

## 1.3 Mogen we persoonsgegevens op computers/laptops gebruiken?

Ja, je mag persoonsgegevens op computers of laptops gebruiken, maar het is belangrijk om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

## 1.4 Mogen we een nieuwsbrief sturen aan onze leden?

Ja, je mag nieuwsbrieven sturen aan je leden, maar alleen als zij daarvoor expliciet toestemming hebben gegeven. Zorg er ook voor dat er altijd een mogelijkheid is om zich af te melden voor de nieuwsbrief.

## 2 Persoonsgegevens bewaren

### 2.1 Hoe lang mag ik persoonsgegevens bewaren?

Je mag persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt. Er is geen uniforme wettelijke termijn die van toepassing is op alle situaties. Het is belangrijk om een bewaartermijn vast te stellen en deze actief te monitoren. Bij Sovicos bewaren we financiële gegevens 7 jaar. Beeldmateriaal schonen we eens per seizoen op.

### 2.2 Mag ik gegevens van leden die zich als lid hebben afgemeld bewaren?

In principe mag je gegevens van oud-leden niet langer bewaren dan nodig is voor de afhandeling van eventuele financiële verplichtingen of voor het archiveren van historische gegevens, tenzij zij daar expliciet toestemming voor hebben gegeven. Wat betreft foto's zullen deze online blijven staan. Wanneer een lid aangeeft de foto's offline te willen hebben zullen we daar gehoor aangeven.

### 2.3 Mag ik persoonsgegevens van oud-leden (langer) bewaren voor een later eventueel te organiseren reünie of club jubileum?

Ja, je mag persoonsgegevens van oud-leden bewaren voor het organiseren van een reünie, mits zij daarvoor toestemming hebben gegeven en je de gegevens alleen gebruikt voor dat specifieke doel. Deze toestemming zullen we vragen in de mail vanuit de ledenadmin als reactie op het uitschrijven.

### 2.4 Mag ik persoonsgegevens bewaren voor onze clubhistorie?

Ja, je mag persoonsgegevens bewaren voor de clubhistorie, maar alleen als daarvoor een rechtmatige grondslag bestaat, zoals toestemming van de betrokkenen of het gerechtvaardigd belang van de vereniging. Zorg er wel voor dat de gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is en dat de privacy van de betrokkenen wordt gerespecteerd.

## 2.5 Mag ik persoonsgegevens bewaren voor de statistieken?

Ja, je mag persoonsgegevens gebruiken voor statistische doeleinden, maar alleen als deze gegevens geanonimiseerd zijn en niet herleidbaar zijn tot individuele personen.

## 3 Publicatie van persoonsgegevens

### 3.1 Mag ik sporters filmen en/of fotograferen?

Ja, je mag sporters filmen en/of fotograferen tijdens wedstrijden en trainingen, maar informeer hen hierover en respecteer hun recht op privacy.

### 3.2 Mag ik foto's en filmpjes van sporters en toeschouwers publiceren?

Ja, je mag foto's en filmpjes van sporters en toeschouwers publiceren, maar alleen als zij daarvoor toestemming hebben gegeven. Zorg er ook voor dat je hun privacy respecteert en geen foto's of filmpjes plaatst die aanstootgevend of ongepast zijn. We zullen een print ophangen bij binnenkomst dat er foto's of filmpjes gemaakt kunnen worden van wedstrijden, wel zal de redactie voornamelijk foto's van eigen leden maken die daar toestemming voor gegeven hebben. Tegenstanders of publiek (niet-leden) zullen onherkenbaar in beeld worden gebracht.

### 3.3 Wat als een sporter of toeschouwer bezwaar heeft tegen de publicatie van foto's en/of filmpjes?

Als een sporter of toeschouwer bezwaar heeft tegen de publicatie van foto's of filmpjes waar hij/zij op staat, dan moet je hier gehoor aan geven en de betreffende foto's of filmpjes verwijderen of onherkenbaar maken.

### 3.4 Mag ik foto's van toernooien, feesten of andere bijeenkomsten plaatsen op onze website? Of in een besloten social media groep?

Ja, je mag foto's van toernooien, feesten of andere bijeenkomsten plaatsen op je website of in een besloten social media groep, maar alleen als de betrokkenen daarvoor toestemming hebben gegeven. Zorg er ook voor dat je de privacy van de betrokkenen respecteert en geen foto's plaatst die aanstootgevend of ongepast zijn.



### 3.5 Mag ik een lijst met bijvoorbeeld scheidsrechters of wedstrijdleaders, leden voor bardienst publiceren op onze website zodat deze benaderd kunnen worden door leden?

Ja, je mag een lijst met bijvoorbeeld scheidsrechters of wedstrijdleaders, leden voor bardienst publiceren op een website, maar alleen als de betrokkenen daarvoor toestemming hebben gegeven en de informatie alleen wordt gebruikt voor het specifieke doel waarvoor zij is verstrekt. Wij zullen alleen voornamen publiceren om privacy te beschermen.

### 3.6 Mag er een smoelenboek van de leden achter de bar in de kantine liggen?

Ja, je mag een smoelenboek van de leden achter de bar in de kantine leggen, maar zorg er wel voor dat dit boek alleen toegankelijk is voor geautoriseerd personeel en dat de privacy van de leden wordt gerespecteerd. Op dit moment hebben we bij Sovicos geen plannen om een smoelenboek aan te maken.

### 3.7 Mag ik de verjaardagen van onze leden op onze website publiceren?

Ja, je mag de verjaardagen van je leden op je website publiceren, maar alleen als zij daarvoor toestemming hebben gegeven. Zorg er ook voor dat je de privacy van de leden respecteert en geen andere gevoelige informatie publiceert zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

## 4 Anderen inschakelen, externe dienstverleners

### 4.1 Soms ontvangen wij persoonsgegevens van derden, wie moet er dan voor zorgen dat aan de AVG voldaan wordt?

Als je persoonsgegevens van derden ontvangt, ben je zelf verantwoordelijk voor het naleven van de AVG. Zorg er daarom voor dat je alleen samenwerkt met betrouwbare partijen en dat er duidelijke afspraken worden gemaakt over de verwerking van de gegevens.

### 4.2 Soms verstrekken wij gegevens aan derden, wie moet er dan voor zorgen dat aan de AVG voldaan wordt?

Als je persoonsgegevens aan derden verstrekt, ben je zelf verantwoordelijk voor het naleven van de AVG. Zorg er daarom voor dat je alleen gegevens verstrekt aan partijen die voldoen aan de vereisten van de AVG en dat er duidelijke afspraken worden gemaakt over de verwerking van de gegevens.

### 4.3 Mogen bestuursleden, per telefoon of mail, gewijzigde gegevens doorgeven aan de bond en mag de bond dit gelijk verwerken in de bondsadministratie?

Ja, bestuursleden mogen gewijzigde gegevens per telefoon of mail doorgeven aan de bond, maar alleen als de betrokkenen daarvoor toestemming hebben gegeven en de gegevens alleen worden gebruikt voor het specifieke doel waarvoor zij zijn verstrekt.

## 5 Toestemmings-, Geheimhoudings- en Privacyverklaring

### 5.1 Hoe vraag ik toestemming van een betrokkene?

Om toestemming te vragen van een betrokkene, moet je hem/haar duidelijk informeren over het doel van de gegevensverwerking, welke gegevens worden verzameld, hoe lang de gegevens worden bewaard en wie de gegevens zal ontvangen. Daarnaast moet de betrokkene vrij zijn om toestemming te geven of te weigeren en moet de toestemming altijd vrijelijk, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Bij Sovicos hebben commissies tot op zekere hoogte de vrijheid om gegevens te vragen zoals de redactie die de geboortedata van de leden heeft om verjaardagsmails te sturen of de TC, BC, JeugdTC die middels enquêtes gegevens vragen aan leden. Word er meer gevraagd dan de benodigde gegevens zoals naam, emailadres en leeftijd zal dit geaccordeerd moeten worden door het desbetreffende bestuurslid.

### 5.2 Wat als een betrokkene zijn/haar toestemming wil intrekken?

Betrokkenen hebben te allen tijde het recht om hun toestemming in te trekken. Dit moet net zo gemakkelijk zijn als het geven van toestemming. Als een betrokkene zijn of haar toestemming intrekt, moet de verwerking van hun persoonsgegevens worden stopgezet, tenzij er een [andere rechtsgrond](#) is voor de verwerking van die gegevens. Deze toestemming intrekken kan alleen via een mail aan het bestuur ([bestuur@sovicos.nl](mailto:bestuur@sovicos.nl)) en de ledenadmin ([ledenadmin@sovicos.nl](mailto:ledenadmin@sovicos.nl)).

### 5.3 Wie moet ik een geheimhoudingsverklaring laten tekenen?

Je moet een geheimhoudingsverklaring laten tekenen door alle personen die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie, zoals bestuursleden, trainers, coaches, vrijwilligers en medewerkers.

### 5.4 Wanneer moet onze vereniging een privacyverklaring hebben?

Je vereniging moet een privacyverklaring hebben als je persoonsgegevens verwerkt. In de privacyverklaring moet je onder andere informatie verstrekken over welke gegevens je verwerkt, met welk doel je dit doet, hoe lang je de gegevens bewaart en wat de rechten van de betrokkenen zijn.

## 5.5 Moet je in je privacyverklaring de organisatie/deelname aan wedstrijden apart in het register vermelden met de persoonsgegevens die je daarvoor verzamelt?

Ja, je moet in je privacyverklaring vermelden welke persoonsgegevens je verzamelt in het kader van de organisatie/deelname aan wedstrijden, evenementen of andere activiteiten van de vereniging. Dit geldt ook voor de bewaartermijn van deze gegevens en de rechten van de betrokkenen.

## 6. Rechten van betrokkenen

### 6.1 Wat zijn de rechten van betrokkenen?

De AVG kent betrokkenen verschillende rechten toe met betrekking tot hun persoonsgegevens. Deze rechten omvatten onder meer het recht op informatie, het recht op inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid van gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun gegevens.

### 6.2 Hoe kunnen betrokkenen hun rechten uitoefenen?

Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen door een verzoek in te dienen bij de verwerkingsverantwoordelijke, bijvoorbeeld de sportvereniging. Dit verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om binnen een redelijke termijn, en in ieder geval binnen een maand, te reageren op het verzoek van de betrokkene.

### 6.3 Wat moet ik doen als een betrokkene zijn rechten uitoefent?

Als een betrokkene zijn of haar rechten uitoefent, moet de verwerkingsverantwoordelijke ervoor zorgen dat aan het verzoek van de betrokkene wordt voldaan. Dit kan onder meer inhouden dat de betrokkene toegang krijgt tot zijn of haar persoonsgegevens, dat onjuiste gegevens worden gecorrigeerd, of dat gegevens worden gewist.

### 6.4 Moet ik een verzoek om inzage altijd inwilligen?

Ja, in principe moet een verzoek om inzage altijd worden ingewilligd, tenzij er wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. Het recht op inzage is een van de fundamentele rechten van betrokkenen onder de AVG, en het is belangrijk dat verwerkingsverantwoordelijken dit recht respecteren en naleven.

### 6.5 Hoe snel moet ik reageren op een verzoek om inzage?

De verwerkingsverantwoordelijke moet binnen een redelijke termijn, en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, reageren op een verzoek om inzage. Deze termijn kan worden verlengd met twee maanden als het verzoek complex is of als er veel verzoeken zijn, maar de betrokkene moet wel binnen een maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte worden gebracht van de verlenging en de redenen daarvoor.



## 7. Datalekken

### 7.1 Wat is een datalek?

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens mogelijk verloren zijn gegaan, verspreid zijn, gestolen zijn of onrechtmatig zijn verwerkt, zonder dat dit de bedoeling was.

### 7.2 Moet ik een datalek melden?

Ja, in sommige gevallen moet je als verwerkingsverantwoordelijke een datalek melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en mogelijk ook aan de betrokkenen. Dit is met name vereist wanneer het datalek een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Voor kaderleden geldt dat bij het vermoeden van een datalek men gelijk het bestuur op de hoogte brengt.

Voorbeelden van situaties waarin een datalek gemeld moet worden, zijn onder meer:

- Als gevoelige persoonsgegevens zijn gelekt, zoals medische informatie, financiële gegevens of gegevens over strafrechtelijke veroordelingen.
- Als het datalek leidt tot identiteitsdiefstal, fraude of andere vormen van misbruik.
- Als er een grote hoeveelheid persoonsgegevens is gelekt.
- Als het datalek een significant risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van individuen, bijvoorbeeld door discriminatie, reputatieschade of financiële verliezen tot gevolg te hebben.
- Als de gelekte gegevens onvoldoende zijn beveiligd en daardoor gemakkelijk toegankelijk zijn voor onbevoegden.

### 7.3 Aan wie moet ik een datalek melden?

Een datalek moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en mogelijk ook aan de betrokkenen, afhankelijk van de ernst en de impact van het datalek. Kaderleden melden een datalek bij het bestuur. Vervolgens pakt het bestuur het melden van het datalek op.

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is de Nederlandse toezichhoudende autoriteit voor de bescherming van persoonsgegevens. Haar belangrijkste taak is het toezicht houden op de naleving van de privacywetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.

De AP heeft verschillende taken en bevoegdheden, waaronder:

1. Toezicht houden op de naleving van de privacywetgeving door organisaties en overheidsinstanties.
2. Adviseren van overheden, organisaties en burgers over privacyvraagstukken en -wetgeving.
3. Behandelen van klachten van burgers over mogelijke schendingen van hun privacyrechten.
4. Onderzoeken van datalekken en andere inbreuken op de privacywetgeving.
5. Opleggen van sancties aan organisaties die de privacywetgeving overtreden.

De Autoriteit Persoonsgegevens speelt een cruciale rol in het waarborgen van de privacyrechten van individuen en het bevorderen van de naleving van de privacywetgeving door organisaties en instanties die persoonsgegevens verwerken.

## 7.4 Moet ik de betrokkenen informeren over een datalek?

Ja, in sommige gevallen ben je als verwerkingsverantwoordelijke verplicht om de betrokkenen te informeren over een datalek, met name als het datalek een hoog risico inhoudt voor hun rechten en vrijheden.

Enkele voorbeelden van situaties waarin je als verwerkingsverantwoordelijke verplicht bent om betrokkenen te informeren over een datalek:

- Gevoelige persoonsgegevens gelekt: Als er gevoelige persoonsgegevens zijn gelekt, zoals medische informatie, financiële gegevens of informatie over iemands etnische afkomst, religie of seksuele geaardheid.
- Groot aantal betrokkenen getroffen: Als het datalek een groot aantal betrokkenen treft, kan het nodig zijn om hen allemaal te informeren, vooral als het gaat om een wijdverspreid incident.
- Hoge impact op betrokkenen: Als het datalek een aanzienlijke impact heeft op de rechten en vrijheden van betrokkenen, zoals het risico op identiteitsdiefstal, reputatieschade of financiële verliezen.
- Onbevoegde toegang tot gegevens: Als er sprake is van onbevoegde toegang tot persoonsgegevens door externe partijen, zoals hackers, of interne medewerkers zonder de juiste autorisatie.
- Onbedoelde openbaarmaking van gegevens: Als persoonsgegevens per ongeluk openbaar zijn gemaakt, bijvoorbeeld door een fout in de beveiligingsinstellingen van een website of een onjuist verzonden e-mail.

Dit zijn slechts enkele voorbeelden en de vereisten voor het informeren van betrokkenen kunnen variëren afhankelijk van de specifieke omstandigheden van het datalek en de toepasselijke privacywetgeving. Het is belangrijk om de richtlijnen van de Autoriteit



Persoonsgegevens te raadplegen en zo nodig juridisch advies in te winnen om te bepalen of en hoe betrokkenen moeten worden geïnformeerd over een datalek.

## 7.5 Wanneer moet ik betrokkenen informeren over een datalek?

Betrokkenen moeten zo snel mogelijk worden geïnformeerd over een datalek, vooral als het datalek een hoog risico inhoudt voor hun rechten en vrijheden. Dit moet gebeuren zonder onnodige vertraging.

Een "hoog risico" verwijst naar situaties waarin een datalek waarschijnlijk aanzienlijke negatieve gevolgen zal hebben voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Enkele voorbeelden van situaties die een hoog risico kunnen vormen, zijn zoals eerder genoemd: wanneer gevoelige persoonsgegevens zijn gelekt, het een groot aantal betrokkenen treft en/of hoge impact heeft op de betrokkenen.

Het bepalen of een datalek een hoog risico vormt, vereist een zorgvuldige beoordeling van de specifieke omstandigheden en de potentiële impact op betrokkenen. In geval van twijfel is het raadzaam om juridisch advies in te winnen en de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens te raadplegen om te bepalen of melding vereist is.

## 7.6 Hoe moet ik betrokkenen informeren over een datalek?

Betrokkenen moeten op een duidelijke en begrijpelijke manier worden geïnformeerd over het datalek, inclusief welke gegevens zijn gelekt, wat de mogelijke gevolgen zijn en welke maatregelen zij kunnen nemen om zichzelf te beschermen.

## 7.7 Moet ik ook de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) informeren over een datalek?

Ja, in de meeste gevallen ben je als verwerkingsverantwoordelijke verplicht om een datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, met name als het datalek een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

## 7.8 Wat moet ik doen om een datalek te voorkomen?

Om datalekken te voorkomen, is het belangrijk om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen, zoals het versleutelen van gegevens, het implementeren van toegangscontroles, het regelmatig bijwerken van beveiligingssoftware en het trainen van personeel in gegevensbescherming.

## 7.9 Stappenplan wanneer er een datalek is geconstateerd

Hier is een kort stappenplan voor het melden van een datalek:

1. **Vaststellen van het datalek:** Identificeer en beoordeel het datalek zo snel mogelijk nadat het is ontdekt. Documenteer alle relevante informatie over het datalek, inclusief de aard van de gelekte gegevens, de omvang van het lek en de potentiële impact ervan op de betrokkenen.
2. **Interne melding:** Breng direct het bestuur van de vereniging op de hoogte van het datalek. Zorg ervoor dat alle relevante details worden gedeeld zodat er snel actie kan worden ondernomen door het bestuur om verdere schade te beperken.
3. **Beoordeling van het risico:** Evalueer het risico dat het datalek inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Overweeg factoren zoals de gevoeligheid van de gelekte gegevens, de mogelijke impact op individuen en de waarschijnlijkheid van schade.
4. **Beslissing over melding:** Bepaal of het datalek moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan de betrokkenen. Baseer deze beslissing op de geldende wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en de aard en ernst van het datalek.
5. **Melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens:** Als het datalek moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens, doe dit dan binnen de voorgeschreven termijnen en volgens de vereisten van de AVG. Zorg ervoor dat de melding alle vereiste informatie bevat, zoals de aard van het datalek, de getroffen maatregelen en de potentiële gevolgen ervan.
6. **Melding aan de betrokkenen:** Als het datalek een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van individuen, overweeg dan om de betrokkenen op de hoogte te stellen van het datalek. Zorg ervoor dat de melding duidelijk en begrijpelijk is en alle relevante informatie bevat, zoals de aard van het datalek, de mogelijke impact ervan en de genomen maatregelen om verdere schade te voorkomen.
7. **Opvolging en evaluatie:** Volg de situatie nauwlettend op en neem indien nodig aanvullende maatregelen om de gevolgen van het datalek te beperken. Evalueer achteraf de respons op het datalek en identificeer eventuele lessen die kunnen worden geleerd om toekomstige incidenten te voorkomen.

## 8. Klachten

### 8.1 Wat moet ik doen als iemand een klacht heeft over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan?

Als iemand een klacht heeft over de manier waarop de vereniging met persoonsgegevens omgaat, moet je deze klacht serieus nemen en er zorgvuldig op reageren.

### 8.2 Hoe behandelen wij een klacht over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan?

Je moet een procedure hebben voor het behandelen van klachten over de manier waarop de vereniging met persoonsgegevens omgaat. Dit kan onder meer inhouden dat je de klacht onderzoekt, maatregelen neemt om eventuele problemen op te lossen en de klager op de hoogte houdt van de voortgang van het onderzoek.

## 9. Hoe kunnen wij als sportvereniging aantonen dat wij aan de AVG voldoen?

### 9.1 Moeten wij als sportvereniging een register bijhouden van verwerkingsactiviteiten?

ja, als sportvereniging moet je een register bijhouden van verwerkingsactiviteiten, waarin je onder meer vastlegt welke persoonsgegevens je verwerkt, voor welke doeleinden je ze verwerkt, en met wie je de gegevens deelt.

### 9.2 Wat moet ik doen als er iets verandert in de manier waarop ik persoonsgegevens verwerk?

Als er iets verandert in de manier waarop je persoonsgegevens verwerkt, moet je dit documenteren in het register van verwerkingsactiviteiten en indien nodig de betrokkenen informeren over deze veranderingen.

### 9.3 Moeten wij als sportvereniging een privacybeleid opstellen?

Ja, als sportvereniging moet je een privacybeleid opstellen waarin je uitlegt hoe je persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, beschermt en deelt, en welke rechten betrokkenen hebben met betrekking tot hun gegevens.

### 9.4 Moeten wij als sportvereniging een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aanstellen?

Het aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming (FG) is niet verplicht. Het is echter altijd raadzaam voor sportverenigingen om de AVG-richtlijnen te volgen en te streven naar naleving van de regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming, zelfs als het niet verplicht is om een FG aan te stellen. Het kan verstandig zijn om juridisch advies in te winnen om te bepalen of het aanstellen van een FG voor een specifieke sportvereniging noodzakelijk is.

## 9.5 Moeten wij als sportvereniging een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitvoeren?

Het uitvoeren van een [Data Protection Impact Assessment \(DPIA\)](#) is verplicht voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens die waarschijnlijk een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van betrokkenen. Het is raadzaam om een DPIA uit te voeren voor alle verwerkingen die een risico vormen voor de privacy van betrokkenen.

Een Data Protection Impact Assessment (DPIA) is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. Het is een proces waarmee organisaties systematisch kunnen analyseren en beoordelen hoe gegevensverwerkingen impact hebben op de privacy van betrokkenen.

Een DPIA bestaat uit verschillende stappen, waaronder:

- **Beschrijving van de gegevensverwerking:** Identificeer de doeleinden van de verwerking en de betrokken gegevens.
- **Beoordeling van de noodzaak en proportionaliteit:** Ga na of de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het beoogde doel en of deze proportioneel is ten opzichte van dat doel.
- **Beoordeling van de privacyrisico's:** Identificeer en beoordeel de privacyrisico's voor de betrokkenen.
- **Maatregelen:** Beschrijf de maatregelen die genomen kunnen worden om de risico's te minimaliseren.
- **Raadpleging van betrokkenen:** Raadpleeg betrokkenen of hun vertegenwoordigers over de gegevensverwerking.
- **Beoordeling en verwerking van resultaten:** Beoordeel de DPIA en neem de nodige maatregelen om de risico's te minimaliseren.

De DPIA is vooral gericht op het proactief identificeren en aanpakken van privacyrisico's voordat een gegevensverwerking van start gaat. Het helpt organisaties om te voldoen aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en om het recht op privacy van betrokkenen te waarborgen.

## 10 Overige vragen

### 10.1 Waar kan ik terecht voor meer informatie over de AVG?

Voor meer informatie over de AVG kun je terecht bij de [Autoriteit Persoonsgegevens \(AP\)](#) of bij een gespecialiseerde advocaat of consultant.

### 10.2 Wat is de boete bij niet-naleving van de AVG?

De boete bij niet-naleving van de AVG kan oplopen tot maximaal 20 miljoen euro of 4% van de wereldwijde jaaromzet van de vereniging, afhankelijk van welk bedrag hoger is.

### 10.3 Waar vind ik een voorbeeld van een verwerkersovereenkomst?

Voor een voorbeeld van een [verwerkersovereenkomst](#) kun je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of bij gespecialiseerde juridische websites en adviesbureaus.

### 10.4 Waar vind ik een voorbeeld van een privacyverklaring?

Voor een voorbeeld van een [privacyverklaring](#) kun je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of bij gespecialiseerde juridische websites en adviesbureaus.

### 10.5 Waar vind ik een voorbeeld van een register van verwerkingsactiviteiten?

Voor een voorbeeld van [een register van verwerkingsactiviteiten](#) kun je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of bij gespecialiseerde juridische websites en adviesbureaus.

### 10.6 Waar vind ik een voorbeeld van een melding datalek?

Voor een voorbeeld van [een melding datalek](#) kun je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of bij gespecialiseerde juridische websites en adviesbureaus.

### 10.7 Waar kan ik terecht voor vragen over de privacywetgeving?

Voor vragen over de [privacywetgeving](#) kun je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of bij gespecialiseerde advocaten, consultants en juridische websites.



## 11. Bronvermelding

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/privacy-en-persoonsgegevens/privacywetgeving>

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens/privacyregels-beschermen-persoonsgegevens>

<https://www.kvk.nl/wetten-en-regels/privacywetgeving-avg-wanneer-ben-je-compliant/>

<https://ondernemersplein.kvk.nl/de-avg-dit-moeten-ondernemers-doen/>